



# PROTOCOLOS INTERNOS



**Colegio Lambert**

# PROTOSCOLOS ANTE FALTAS LEVES

01

**Registro de falta en Plataforma App Apoderados.**



02

**Diálogo personal/grupal formativo y correctivo con el estudiante**



03

**Derivación a Convivencia Esc. y/o Orientador**



04

**En caso de reiteración de faltas leves (3), se cita apoderado y....**



05

**Se firma "Acta de Compromiso" de cambio conductual.**

ACTA DE COMPROMISO
Por medio de la presente
Yo....., padre/madre de familia o apoderado de..... estudiante del..... año/grado, matriculado en la LEN° 65003 de la ciudad de Pucallpa en el año escolar 2021.
Consciente de que la educación de mi hijo/a implica la acción conjunta de la familia y la institución y aún más que mi menor hijo/a necesita alcanzar durante el presente año los estándares de aprendizaje, firmo esta Carta de Compromiso Educativo, que enfatiza lo siguiente:

# PROTOSCOLOS ANTE FALTAS GRAVES

01

**Registro de falta en Plataforma App Apoderados.**



02

**Derivación a Convivencia y/o Orientador.**



03

**Citación Apoderado/a**



04

**-“Acta de Cambio Conductual”.  
- Medida Disciplinaria.**

**ACTA DE COMPROMISO**

Por medio de la presente Yo, \_\_\_\_\_, padre/madre de familia o apoderado de \_\_\_\_\_ estudiante del \_\_\_\_\_ año/grado, matriculado en la I.E.N° 65003 de la ciudad de Pucallpa en el año escolar 2021. Consciente de que la educación de mi hijo/a implica la acción conjunta de la familia y la institución y aún más que mi menor hijo/a necesita adherirse durante el presente año los estándares de aprendizaje, firmo esta Carta de Compromiso Educativo, que enfatiza lo siguiente:

**REGISTRO DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

Objetivo: Generar en los estudiantes aprendizajes y compromiso, tomando conciencia responsabilidad frente a actos, perjuicios ocasionados tras haber cometido alguna falta. Desarrollar conductas acordes a las normativas del colegio.

La medida reparatoria es informada bajo firma al apoderado/a, en caso de no cumplimiento a dicha medida, se aplicará protocolo del Reglamento Interno, de nuestro Establecimiento.

Nombre del estudiante	Curso		
Responsable			
Falta cometida	Fecha		
Asignatura			
Tipo de falta	Leve	Grave	Gravísima
Tipo de medida reparatoria	Presentar un tema atinente a la falta cometida, socializándola con el curso (el respectivo).		
Plazo de la medida	Fecha:		

05

**Grave alteración a la convivencia escolar .  
Medida Disciplinaria**

- Suspensión de clases.
- No participar de actividades programadas por el colegio.
- Condicionalidad

# PROTOCOLOS ANTE FALTAS GRAVÍSIMAS

01

**Registro de falta en Plataforma App Apoderados.**



02

**Convivencia escolar quien realizará el “Plan de Intervención”**



03

**Entrevista con estudiantes involucrados en el conflicto..**



04

**Citación Apoderado/a**



05

**Si no procede resolución se presenta informe a Dirección, para determinar medida o sanción.**



- Suspensión de clases.
- No participar de actividades programadas por el colegio.
- Condicionalidad

# PROCOLOS ANTE USO DE CELULARES

01

Docente a cargo debe solicitar el celular al estudiante .



02

Registro de falta en Plataforma App Apoderados.



03

Entregar celular a Inspectoría General.



04

Citación Apoderado/a



05

**Falta Grave:** usar celular en una evaluación.  
**Falta Muy Grave:** hostigar, ofender y/o burlarse de otros estudiantes.

- Suspensión de clases.
- No participar de actividades programadas por el colegio.
- Condicionalidad

# PROTOCOLO DE ASISTENCIA

01

**Monitoreo asistencia  
Inspectoría**



02

**Citación  
apoderado/a  
(luego de 3  
inasistencias).**



03

**Visita  
domiciliaria  
(luego de 5 días  
de inasistencia)**



04

**Derivación Red  
Externa (más de  
10 inasistencias  
en 1 mes)**



05

**Denuncia por  
vulneración de  
derechos (al no  
tener contacto con  
el apoderado/a)**



# PROTOCOLO DE JUSTIFICACIÓN A INASISTENCIA A CLASES

01

**Inasistencia del estudiante a clases por enfermedad**



02

**Apoderado/a debe justificar inasistencias**



03

**Plazo para justificar 48 horas desde el retorno a clases.**



04

**Si no justifica, disminuirá % de asistencia.**



Asistencia escolar

05

**Riesgo de repitencia del estudiante por asistencia.**



**ASISTENCIA**

# PASE INGRESO A CLASES POR ATRASOS

01

**Estudiante debe pasar a Inspectoría antes de ingresar al aula.**



02

**En Oficina de Inspectoría se entrega pase por atraso.**



03

**Inspectoría registra atraso en APP Apoderados.**



04

**Si registra 3 atrasos, Inspectoría debe citar al apoderado/a)**



05

**Con más de 4 pases. Derivación a Inspectoría General.**



# PROTOCOLO USO DEL UNIFORME

01

**Estudiante debe asistir a clases con buzo del establecimiento .**



02

**En caso de asistir con ropa de color, debe pasar a Inspectoría.**



03

**Inspectoría registra falta en APP Apoderados.**



04

**Si registra 3 faltas, Inspectoría debe citar al apoderado/a)**



05

**Con más de 4 registros, derivación a Inspectoría General.**

